

Checkliste - Ziele setzen & Ziele erreichen

Kriterium	Fragen
<ul style="list-style-type: none"> • Ziele finden Auf der Suche nach Zielen bieten sich nebenstehende Fragestellungen an. 	<p>Machen Sie eine Aufstellung mit Plus- und Minus-Punkten Ihres Arbeitsbereichs.</p> <p>Was läuft gut (Plus)? Kann das Ganze noch besser werden und falls ja, wie?</p> <p>Was läuft weniger gut bzw. wo wollen/können Sie etwas verbessern (Minus)?</p> <p>Wie trägt dieses Ziel zum Wachstum Ihres Betriebes/Ihrer Mitarbeiter / Ihrem eigenen bei?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ziele sollen positiv formuliert sein (im Präsens, der Gegenwart) 	<p>Was genau wollen Sie nach Abschluss der Arbeiten/Maßnahmen erreicht haben?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Spezifisch – konkret sein 	<p>Was soll nach Abschluss der Arbeiten anders als vorher sein?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Messbar (objektiv überprüfbar) sind 	<p>Wie können Sie die Zielerreichung und damit den Erfolg überprüfen (Messkriterium oder Indikator)?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Durch eigenes Handeln erreichbar 	<p>Liegt das Ziel innerhalb unseres/Ihres Kompetenz-/Entscheidungsbereiches?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atraktiv / ansprechend und motivierend sein 	<p>Was haben Sie / das Unternehmen / Ihre Mitarbeiter / Ihre Kollegen von der Zielerreichung?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realistisch sein 	<p>Können Sie das Ziel mit den vorhandenen Möglichkeiten/Ressourcen erreichen?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Terminiert sein / den Zeitrahmen erkennen lassen 	<p>Bis wann soll das Ergebnis vorliegen?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Das Ergebnis nicht vorwegnehmen 	<p>Ist das Ziel so formuliert, dass verschiedene Wege zu seiner Erreichung denkbar/machbar sind?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Öko-Check 	<p>Welche evtl. Hindernisse/Situationen könnten sich auf dem Weg zum Ziel ergeben, die es zu überwinden gilt?</p> <p>Wie wird damit umgegangen (werden)?</p>